



TÉRMINOS DE SERVICIO DE LOS TALLERES NSA EXTRA

1. El pago del taller concede la condición de alumno del taller NSA Extra. Esta finaliza al terminar la clase número once de dicho taller. Para renovarla deberá proceder con una nueva inscripción.
2. Los alumnos reciben un descuento del 20%, el cual aplicará al estudiante que se inscriba en dos talleres o más. El descuento aplica al 2do taller. También se considera 20% de descuento si son hermano(a)s (aplica la promoción a uno de ellos). Aplica descuento si ha cancelado un pago previo a la matrícula (inscripción o cuota de ingreso). Sólo es válido un tipo de descuento (promo 2do taller, promo hermanos, promo asuntino). Los descuentos no son acumulables.
3. Se requiere una cantidad mínima de inscritos para iniciar el taller, de no contarse con ella, NSA Extra puede postergar o suspender el taller y realizar la devolución del monto de inscripción.
4. El padre, madre o apoderado puede, antes del inicio del taller, trasladar su inscripción a otro taller activo (según disponibilidad) o postergarlo al mes siguiente.
5. Finalizada la inscripción con el pago y envío del formulario del alumno, no se otorga devoluciones (salvo en caso de postergación o suspensión por no cubrirse el número mínimo de inscritos).
6. Una vez iniciada las clases no se permitirá el cambio de taller.
7. Las clases perdidas por inasistencia del alumno(a) no podrán ser recuperadas.
8. En caso de tratarse de inasistencia de un profesor, este coordinará la recuperación de la misma con la institución, la que informará a los alumnos, padres y/o tutores.
9. Al inscribirse, acepta el tratamiento de datos personales de conformidad con la Ley 29733 "Ley de Protección de Datos Personales" y su reglamento.
10. En caso de requerir una entrevista, solicitarla con anticipación para una atención de calidad que no altere la supervisión del ingreso, salida y desarrollo de los talleres.

REGLAMENTO DE LOS TALLERES NSA EXTRA

1. Los alumnos deben llegar 5 minutos antes de la hora de su taller. La puntualidad en el ingreso y salida es importante para el óptimo funcionamiento y organización de los talleres. El ingreso y salida será por la puerta del jirón Sullana.
2. Los padres / madres y/o tutores deben acudir 5 minutos antes del fin del taller.
3. Los estudiantes deben portar tomatodo e implementos de aseo personal.
4. Una vez iniciadas las clases, el padre / madre / tutor debe esperar fuera del local. Solo en caso de alumnos con necesidades educativas especiales, se permitirá el acceso a uno de los padres y/o tutores, y permanecerá en las bancas del patio central.
5. Al término del taller, los alumnos podrán salir del recinto educativo únicamente en compañía de las personas autorizadas previamente en la inscripción, las que deberán presentarse con su DNI para verificar la identidad y cumplir con nuestras medidas de seguridad.



6. Las familias interesadas en que sus hijas/os mayores de once años salgan del recinto sin compañía de adultos, deberán especificarlo en el formulario de inscripción.
7. Los alumnos y alumnas deben hacer uso correcto de las instalaciones (patio, aula, auditorio, servicios higiénicos y otros espacios comunes) y del material entregado.
8. Los alumnos(as) podrán usar los servicios higiénicos antes de comenzar o al terminar su clase.
9. En todo momento los alumnos(as) deben conducirse con respeto hacia los compañeros, docentes y personal de los talleres.
10. Los alumnos respetarán las normas de convivencia y los horarios de entrada y salida del recinto.
11. Cuando sea solicitado, los alumnos traerán los materiales para el trabajo del taller y respetarán los materiales del compañero(a).
12. Sólo se podrá ingerir un refrigerio (snack y bebida) durante el receso y se debe dejar limpio el ambiente de los talleres.
13. Los alumnos(as) son responsables de los equipos y/o juguetes que traiga a los talleres. Se recomienda a los padres / madres de familia, conversar con su hijo(a) sobre la responsabilidad que implica. El colegio no será responsable por la pérdida de estos.

Nombre del padre, madre o apoderado: _____

DNI: _____

Fecha: _____

Firma: _____

Este documento deberá ser entregado correctamente llenado y firmado el primer día de clases a la/el Responsable de los talleres.